

Factura Pequeño Contribuyente

ROMAN YUBINI, GARCÍA CHOXM
Nit Emisor: 30484103
ROMAN YUBINI GARCIA CHOXM
AVENIDA LAS AMERICAS 7-70 RESIDENCIAL AVENIDA, zona 10,
Quetzaltenango, QUETZALTENANGO
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA 8-00 ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
AD9FB519-D1D4-415D-BA73-85A293FB799A
Serie: AD9FB519 Número de DTE: 3520348509
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 09:50:40
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:50:40

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|-----------|----------|----------|---|---------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1 | Servicio | 1 | PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-166, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-39-2024. | 7,500.00 | 0.00 | 0.00 | 7,500.00 | |
| CANCELADO | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 7,500.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| |
|---|
| Datos del certificador |
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie AD9FB519, número de DTE 3520348509 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Roman Yubini García Choxom, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-166 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-39-2024. Conste. Quetzaltenango, 31 de agosto de 2024.

F.
Roman Yubini García Choxom
DPI: 1759 24031 0901

Ing. Agr. Oscar Humberto Lopez Maldonado
Jefe Departamental
MAGA - Quetzaltenango



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

| | | |
|---|--|--|
|  <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small> | Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722530051278 | Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 10:34 AM |
| Detalle de Documentos | | |
| Tipo Documento: | FEL | |
| Fecha Emisión: | 31/08/2024 09:50:40 | |
| Emisor: | 30484103 | |
| Agente de Retención: | No es agente de retención. | |
| Establecimiento: | ROMAN YUBINI GARCIA CHOXOM | |
| Receptor: | 112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER- | |
| Monto Total: | GTQ GTQ 7500.000000 | |
| No. de Acceso: | 0 | |
| Autorización: | AD9FB519-D1D4-415D-BA73-85A293FB799A ✓ | |
| Serie: | AD9FB519 | |
| Número del DTE: | 3520348509 | |
| Acuse de recibido: | FCID202420240801T09:50:4006:00AD9FB519D1D4415DBA7385A293FB799A | |
| Fecha de la consulta: | 01/08/2024 10:33:03 | |
| Estado: | Activo | |



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 10:34:12



| CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR | |
|---|-----------------------------|
| NIT | 30484103 |
| NOMBRE | ROMAN YUBINI, GARCÍA CHOXOM |
| RESUMEN | |
| TIPO DE INCUMPLIMIENTO | |
| <p>¡FELICITACIONES!</p> <p>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</p> | |
| <p>El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.</p> | |

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

| | | |
|---|-----------------|-------------------------------------|
| No. Contrato Administrativo: | | 2024-210-1-3-166 ✓ |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: | | RH-029-210-39-2024 ✓ |
| Tipo de Servicios: | | TÉCNICOS ✓ |
| Nombres y apellidos de la persona contratista: | | ROMAN YUBINI GARCÍA CHOXOM ✓ |
| Plazo de Contratación | Del: 03/01/2024 | Al: 31/08/2024 ✓ |
| Periodo de este informe: | Del: 01/08/2024 | Al: 31/08/2024 ✓ |
| Monto a pagar: SIETE MIL QUINIENTOS QUETZALES EXACTOS ✓ | | Q.7,500.00 ✓ |
| Prestados en: | | SEDE DEPARTAMENTAL QUETZALTENANGO ✓ |

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR | Informe de actividades realizadas | Avance | |
|---|--|--------------|-------------|
| | | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) Apoyo Técnico al Jefe de Sede Departamental en las actividades de gestión administrativa, atender y recibir a las personas que solicitan información relacionada con los procesos de personal. | Apoyé brindando información y actualización en documentos para la debida integración y requerimiento de expedientes en el mes de Agosto 2024 | 100 % | Finalizado |
| 2) Apoyo Técnico en la recepción y revisión de los expedientes que ingresan a la Sede Departamental, propuestos para la contratación de Sede y Extensión Rural. | Apoyé en recepción y revisión de los expedientes que fueron llevados para su debido durante el mes de Agosto 2024 | 100% | Finalizado |
| 3) Apoyo Técnico en la recepción, revisión y gestión para pago de honorarios de servicios técnicos y profesionales de la Sede Departamental. | Apoyé en la recepción y verificación de informes y facturas para el pago de honorarios durante el mes de Agosto 2024 | 100% | Finalizado |
| 4) Apoyo Técnico en la elaboración y actualización de la base de datos del personal contratado bajo el renglón presupuestario 029 | Apoyé elaboración y actualización de una base de datos del personal contratado bajo renglón presupuestario 029 durante el mes de Agosto 2024 | 100% | Finalizado |

| | | | |
|--|--|------|------------|
| 5) Apoyo Técnico en el seguimiento de oficios, actas, providencias, relacionadas con asuntos administrativos | Apoyé en la elaboración de registros, actas y oficios relacionado con temas de contratación informes y facturas durante el mes de Agosto 2024 | 100% | Finalizado |
| 6) Otras actividades que sean asignadas por el jefe de Sede Departamental | Apoyé en el asesoramiento de la elaboración de un informe ejecutivo de resultados de la sede departamental. Apoyé en actualización de beneficiarios seguro agrícola, requerimientos de contraloría, ingreso SMC (decadías), Ingreso SIM precios de mercado, y en temas de planificación en el mes de Agosto 2024. | 100% | Finalizado |


El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

ROMAN YUBINI GARCÍA CHOXOM
DPI: 1759 24031 0901
Celular: 44484800

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Agr. Oscar Humberto López Maldonado
Jefe Departamental
MAGA-Quetzaltenango



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

| | | |
|---|-----------------|--------------------------------------|
| No. Contrato Administrativo: | | 2024-210-1-3-166 |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: | | RH-029-210-39-2024 |
| Tipo de Servicios: | | SERVICIOS TÉCNICOS |
| Nombres y apellidos de la persona contratista: | | ROMAN YUBINI GARCÍA CHOXOM |
| Plazo de Contratación | Del: 03/01/2024 | Al: 31/08/2024 |
| Período de este informe: | Del: 03/01/2024 | Al: 31/08/2024 |
| Monto a pagar: CINCUENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIECISEIS QUETZALES CON 13/100 | | Q.59,516.13 |
| Prestados en: | | SEDE DEPARTAMENTAL QUETZALTENANGO |

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR | Informe de actividades realizadas | Avance | |
|---|--|--------------|-------------|
| | | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) Apoyo Técnico al Jefe de Sede Departamental en las actividades de gestión administrativa, atender y recibir a las personas que solicitan información relacionada con los procesos de personal. | Apoyé brindando información y actualización en documentos para la debida integración y requerimiento de expedientes en el mes de Enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto 2024 | 100 % | Finalizado |
| 2) Apoyo Técnico en la recepción y revisión de los expedientes que ingresan a la Sede Departamental, propuestos para la | Apoyé en recepción y revisión de los expedientes que fueron llevados para su debido durante el mes de Enero, febrero, marzo, abril, | 100% | Finalizado |

| | | | |
|---|--|------|------------|
| contratación de Sede y Extensión Rural. | mayo, junio, julio, agosto 2024 | | |
| 3) Apoyo Técnico en la recepción, revisión y gestión para pago de honorarios de servicios técnicos y profesionales de la Sede Departamental. | Apoyé en la recepción y verificación de informes y facturas para el pago de honorarios de 60 contratistas, durante el mes de Enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto 2024 | 100% | Finalizado |
| 4) Apoyo Técnico en la elaboración y actualización de la base de datos del personal contratado bajo el renglón presupuestario 029 | Apoyé elaboración y actualización de una base de datos del personal contratado bajo renglón presupuestario 029 durante el mes de Enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto 2024 | 100% | Finalizado |
| 5) Apoyo Técnico en el seguimiento de oficios, actas, providencias, relacionadas con asuntos administrativos | Apoyé en la elaboración de registros, actas y oficios relacionado con temas de contratación informes y facturas durante el mes de Enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto 2024 | 100% | Finalizado |
| 6) Otras actividades que sean asignadas por el jefe de Sede Departamental | Apoyé en el asesoramiento de la elaboración de un informe ejecutivo de resultados de la sede departamental. Apoyé en actualización de beneficiarios seguro agrícola, requerimientos de contraloría, ingreso SMC (decadías), Ingreso SIM precios de mercado, y en temas de planificación en el mes de Enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto 2024. | 100% | Finalizado |

Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró la contratación a 60 personas para el renglón 029, para el periodo de enero -agosto del presente año, se logró con éxito el pago de 60 contratistas en el presente periodo de contratación, se logró el envío 480 facturas con su debido verificador para su debido proceso, se envió con éxito 480 informes mensuales para su debido proceso, se entregó con éxito 60 informes finales para su debido proceso, se tiene la base actualizada del personal contratado, se entregó con éxito 16 oficios de entrega de informes y facturas, oficios de requerimiento de información por parte de Dirección, se subió con éxito información al SMC 23 (decadas) de cultivo, se subió con éxito 44 informes Al sistema de Precios de Mercado SIM, se envió con éxito 8 informes del Avance Físico Financiero.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

ROMAN YUBINI GARCÍA CHOXOM

DPI: 1759 24031 0901

Celular: 44484800

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Ing. Agr. Oscar Humberto López Maldonado
Jefe Departamental
MAGA-Quetzaltenango



Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

Aprobado (f)

M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional

